



ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05
office@elcen.ro, www.elcen.ro
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



APROBAT
Director Tehnic
Stelian MAZILU

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI nr. 55P / 2026

PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI:

pentru "LN3 Reparatie instalatie electrica balizaj cos fum H= 250m CTE Progresu"

Cap.I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementărilor legale în vigoare privind reparația la mijlocul fix: Cosul de fum H=250 m, având numărul de inventar 1/27017 din cadrul CTE Progresu, cu obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementărilor legale în vigoare.

Cap.II. CARACTERISTICI, PARAMETRII TEHNICI:

Mijlocul fix care face obiectul reparației menționate la cap.I este de proveniență România, au fost puse în funcțiune în anul 1987 și a înregistrat până la data de 31.12.2024 peste 37 de ani de exploatare.

Cap.III SCOPUL PRESTĂRII SERVICIULUI

Achiziția serviciilor din prezentul caiet de sarcini se face pentru ca funcționarea echipamentelor instalației electrice balizaj cos fum H= 250m CTE Progresu să fie la parametrii inițiali în conformitate cu specificațiile din documentația tehnică și pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță.

Cap.IV. NOMENCLATORUL SERVICIILOR

Anexa nr.1 cuprinde nomenclatorul serviciilor ce urmează a se contracta și care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Toate materialele de bază necesare prestării serviciilor cât și cele marunte vor fi asigurate de către prestator

Cap.V DURATA ȘI PERIOADA DE PRESTARE

Durata totală de excuție este de 15 zile calendaristice, de la predarea frontului de lucru.

Cap.VI. MATERIALELE, PIESELE DE SCHIMB ȘI ECHIPAMENTELE NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI

Anexa nr. 2 cuprinde lista materialelor de bază asigurate de prestator, necesare prestării serviciilor.

Toate materialele marunte necesare orestarii serviciilor vor fi asigurate de catre prestator.

Cap.VI CERINTE TEHNICE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA IN FAZA DE OFERTARE

Oferta tehnica va cuprinde date tehnice si informatii care sa dovedeasca faptul ca serviciile solicitate se vor presta respectand cerintele caietului de sarcini.

1. In oferta tehnica ofertantul va certifica realizarea serviciilor solicitate in anexa 1.
2. In cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta graficul de prestare servicii, completand formularul corespunzator din documentatia de atribuire.
3. In oferta tehnica se vor inscrie in mod obligatoriu informatii privind termenul de finalizare a prestarii serviciilor si garantiile tehnice oferate.
4. In cadrul ofertei executantul va prezenta dovada de personal calificat si autorizat (Autorizație ANRE de electrician Gradul și tipul II B, Certificat/Atestat de lucru la înălțime).

Cap.VII CERINTE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA PE PARCURSUL DERULARII CONTRACTULUI

1. Serviciile trebuie să corespundă documentațiilor tehnice de execuție și de calitate, tuturor probelor și încercărilor finale prevăzute în documentațiile de execuție, caietului de sarcini și procedurilor specifice de management al calității, prevăzute în manualul de calitate propriu.

2. Sa supuna spre avizare achizitorului, planul de calitate (PC), inaintea semnarii contractului, raspunzand apoi de realizarea acestuia si va instiinta achizitorul asupra eventualelor neconformitati. Planul calitatii trebuie sa contina si cerinte specifice privind aspectele de mediu si de securitatea si sanatatea in munca (ex. managementul deseurilor, masuri pentru prevenirea accidentelor ecologice si pentru readucerea zonei de lucru la starea initiala, riscurile generate de activitatile proprii ; masuri de prevenire in scopul evitarii accidentelor care pot afecta personalul si instalatiile beneficiarului cat si ale prestatorului, etc, dupa caz).

3.Sa asigure tehnologiile pentru prestarea serviciilor pe baza procedurilor de management ai calitatii, conform manualului propriu al calitatii.

4.Sa asigure numai personal calificat si autorizat (Autorizație ANRE de electrician Gradul și tipul II B, Certificat/Atestat de lucru la înălțime), pentru prestarea serviciilor, inclusiv la probele de punere in functiune si la interventiile facute in perioada de garantie.

5. Sa puna la dispozitia achizitorului declaratiile de conformitate si certificatele de calitate pentru materialele procurate prin grija sa.

6. Sa intocmeasca si sa puna la dispozitia achizitorului documentatia de reparatie care atesta volumul si calitatea serviciilor prestate conform legislatiei in vigoare.

7. Sa asigure conditiile de acces a personalului autorizat al achizitorului la punctele si documentele precizate in PC-ul lucrarilor (V,W,H).

8. Sa asigure conditiile pentru accesul mijloacelor de transport, al utilajelor de mecanizare, astfel incat sa nu se produca deranjamente in instalatiile achizitorului aflate in functiune sau in rezerva.

9. Sa predea achizitorului toate materialele recuperabile rezultate in urma executarii serviciilor si sa asigure conditii pentru transportul la depozitul achizitorului a materialelor re folosibile, se vor preda obligatoriu sortate pe tipuri de materiale (Al, Cu, otel, fier ; lemn ; hartie ; plastic ;etc).

10. Sa asigure zilnic curatenia la locul de munca.

11. Sa respecte reglementarile in vigoare referitoare la protectia muncii :

- Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006,
- Norme metodologice aprobate prin HG 1425/2006 ;

12. Sa respecte reglementarile legale in vigoare referitoare la prevenirea si stingerea incendiilor :

- PE 009/1993 "Norme de prevenire, stingere, si dotare impotriva incendiilor pentru producerea, transportul si distributia energiei electrice si termice.
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Norme generale de aparare impotriva incendiilor aprobata cu OMAI 163/2007

13. Serviciile de reparatii se vor executa cu respectarea prevederilor legislatiei de mediu in domeniul deseurilor. Prestatorul are obligatia de a asigura gestionarea corespunzatoare a deseurilor si amenajarea spatiilor corespunzatoare fara afectarea factorilor de mediu (aer, apa, sol). Acesta este direct raspunzator de consecintele producerii unei poluari si va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

14. Prestatorul este obligat sa-si insuseasca si sa respecte politica, procedurile si reglementarile de calitate, mediu si securitate si sanatate in munca ale autoritatii contractante pe domeniul careia isi desfasoara activitatea.

15. Prestatorul, pe cat posibil, va utiliza ambalaje biodegradabile .

16. Prestatorul are obligativitatea de a respecta prevederile legale de mediu in vigoare.

17. Prestatorul are obligativitatea de a respecta si aplica HGR nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase HGR nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice, Legea 211/2011 privind regimul deseurilor.

18. Prestatorul va asigura existenta unei toalete ecologice pentru personalul propriu (in cazul stabilirii unei organizari de santier).

19. Personalul prestatorului va fi dotat cu echipament complet de protectie, inscriptiionat cu sigla firmei.

20. Prestatorul va asigura protejarea zonei de lucru cu folie de plastic sau plase pentru ingradire.

21. Prestatorul este obligat sa respecte indicatoarele de pericol.

22. Prestatorul are obligatia de a prezenta factorii de risc la care este expus personalul beneficiarului la predarea mijlocului fix in reparatie.

Cap. IX. RECEPTIA SERVICIILOR DE REPARATII

Receptia serviciilor se face astfel:

- receptia la terminarea prestarii serviciilor;
- receptia la punerea in functiune;
- receptia finala (la expirarea perioadei de garantie).

Cap. X. GARANTIA TEHNICA

Perioada de garantie tehnica este de **12 luni** dupa data semnarii procesului verbal de receptie de punere in functiune.

Cap. XI. ALTE CERINTE

1. Anexa 1 si 2 fac parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

2. La elaborarea ofertei tehnice se va tine seama de cerintele descrise in prezentul caiet de sarcini si in Fisa de Date la capitolul specific "Modul de prezentare a propunerii tehnice".

3. Pe toata durata contractului Centrala Termoelectrica Progresu asigura executantului, in limita posibilitatilor, contra cost utilitatile necesare (energie electrica, etc). Consumul de utilitati va fi facturat lunar, pe baza de proces verbal incheiat intre executant si sectia Electrica, din cadrul Centralei Termoelectrice Progresu avand si viza STMIU din centrala. Procesele verbale de consum se vor incheia pana la data de 05 a fiecarei luni pentru luna anterioara.

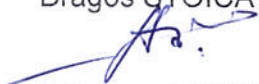
4. Pentru organizarea de santier, beneficiarul poate incheia cu executantul conventii de utilizare fara plata a unor terenuri si/sau spatii apartinand achizitorului.

Necesarul de teren aferent organizarii de santier va fi specificat in oferta si va face obiectul contractului.

Inginer Sef CTE Progresu
Florin NICU



Sef STMIU
Dragos STOICA



Responsabil MC
Bogdan RUCAREANU



Sef Sectie Electrica
Mugurel POPESCU




Resp.Prot. Mediului
Raluca PADURET

VERIFICAT

Sef STCM
Horia RADOCEA



Responsabil STCM

DIANA TIȘU 

03.04.2026

NOMENCLATORUL SERVICIILOR

Nr. Crt	Denumire servicii	UM	CANT
0	1	2	3
1	Montare cale de acces pentru zona de lucru si transport echipament si materiale de lucru la inaltime necesare verificarii si interventiei (pana la cota + 250m)	buc	1
2	Fixare cablu folosind cleme de fixare cablu, autoforante si dibluri speciale prindere cablu	ml	616
3	Demontare echipament scos din uz (cablu uzat)	ml	616
4	Montare doze si efectuare legaturi morsete	buc	18
5	Legaturi lampi balizaj timp de noapte	buc	18
6	Verificare corpuri de iluminat si verificare functionalitate pe timp de noapte.	buc	1

Prezenta lista de cantitati de servicii contine un numar de 6 pozitii si un numar de 1 pagina.

Nota: Executantul isi va lua toate masurile in vederea respectarii cerintelor legale SSM pentru lucrul la inaltime.

(*) Deseul rezultat se va transporta la depozitul CTE Progresu

Sef STMIU
Dragos STOICA

Sef Sectie Electrica
Mugurel POPESCU

Responsabil STMIU
Emanuela CISMAS

LISTA MATERIALELOR DE BAZA ASIGURATE DE PRESTATOR

Nr Crt	DENUMIREA MATERIALELOR	UM	CANT
1	Cablu cupru armat rigid 4x4 mmp CYABY-F	ml	616
2	Doze scame 644.0210-j10	buc	18
3	Cleme fixare cablu	buc	750
4	Morsete terminale Gewiss	cutie	1
5	Autoforante 8/10mm	cutie	2
6	Dibluri prindere metalica	cutie	3

Nota: Toate materialele marunte si consumabilele necesare efectuării montajului sunt asigurate de prestator.

Prezenta lista de cantitati de materiale contine 6 pozitii si un numar de 1 pagina.

Sef STMIU
Dragos STOICA



Sef Sectie Electrica
Mugurel POPESCU



Responsabil STMIU
Emanuela CISMAS

